

Принят на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «31» 08 2020 года

Утверждаю  
Директор Е.С. Кузнецова  
Приказ № 40 от 27.08.2020



**ПЛАН РАБОТЫ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

на **2020/2021 учебный год**

## 1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Санитарно – гигиенические мероприятия</b>			
1	Соблюдение светового, питьевого, температурного режимов	В течение года	Руководитель, заведующий хозяйством
2	Подготовка учреждения к отопительному сезону, согласование смет и контроль строительных работ по ремонту фасада здания по ул. Коковихина,81	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством
3	Проверка и необходимый ремонт осветительной аппаратуры, искусственного и аварийного освещения. Утепление окон в учебных корпусах	Август- сентябрь	Заведующий хозяйством
4	Проверка и необходимый ремонт мебели и дверей, ремонт и установка новых замков	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством
5	Косметический ремонт в зданиях: Свободы,5, Коковихина,81	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством
7	Генеральная уборка помещений: учебных и административных кабинетов, коридоров, подсобных помещений, туалетов	Август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий хозяйством
8	Обеспечение мероприятий по уничтожению грызунов (заключение нового договора)	январь	Заведующий хозяйством
9	Организация своевременного вывоза ТБО (заключение новых договоров)	июль	Заведующий хозяйством
10	Проведение ежегодного медицинского осмотра работников	Май-сентябрь	Директор
11	Аккарицидная обработка (противоклещевая) территорий зданий Свободы,5 и Коковихина 81.	Июнь, июль, август	Заведующий хозяйством

13	Благоустройство территории учреждения	Май-август	Заведующий хозяйством
<b>Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней, внесение изменений в инструкции в соответствии с п.18 ППР	Постоянно	Директор, ответственный за пожарную безопасность
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность;</li> <li>• приказ о назначении ответственного за первичные средства пожаротушения;</li> <li>• приказа об установлении противопожарного режима;</li> <li>• приказ о создании пожарно-технической комиссии;</li> <li>• приказ о назначении ответственных лиц за правилами противопожарного режима</li> </ul>	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством
3	Оформление информационного стенда на противопожарную тему в коридоре 1-го этажа	сентябрь	Педагог-организатор
4	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками ДДТ	Сентябрь, декабрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
5	Проведение с обучающимися инструктажей по правилам пожарной безопасности согласно программе с регистрацией в журнале	Сентябрь, Декабрь, май	Педагоги дополнительного образования
6	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• учет и использование первичных</li> </ul>	В течение года	Директор, ответственный за пожарную безопасность

	<p>средств пожаротушения в ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul>		
7	Проведение практической тренировки по эвакуации и тушению условного пожара (по плану подготовки и проведения тренировки по действиям в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций)	Сентябрь Декабрь Июнь Июль	Директор, ответственный за пожарную безопасность
8	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	Ноябрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
9	Проверка исправности системы оповещения людей о пожаре, противопожарных дверей, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, средств пожаротушения (огнетушителей). Составление актов проверки	Август, Ноябрь Февраль, май	Пожарно-техническая комиссия
10	Провести проверку (освидетельствования, перезарядки) огнетушителей с отметкой в журнале	Октябрь, Январь, Апрель, Июль	Ответственный за пожарную безопасность
11	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность, Ответственный за электрохозяйство
12	Организация работы с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организаторы, педагоги доп.образования
13	Закрывать на замки двери чердачных помещений	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
14	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении городских, районных мероприятий, новогодних утренников и других мероприятий с массовым пребыванием людей при обязательном дежурстве администрации	В течение года	Директор, Ответственный за пожарную безопасность
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения ремонта кабинетов	август	Ответственный за пожарную безопасность

16	Очищать территорию ДДТ от мусора, снега, не допускать сжигание мусора на территории дома творчества	постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
<b>Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b>			
1	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с вновь прибывшими работниками.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством
2	Инструктажи с работниками МКУДО ДДТ по ОТ и ТБ, электробезопасности на рабочем месте.	Сентябрь	Директор, заведующий хозяйством
3	Создание безопасных условий на рабочем месте: ежедневный контроль работы электрооборудования.	постоянно	Директор, заведующий хозяйством
4	Проверка соблюдения инструкций по ОТ и ТБ, электробезопасности и повторный инструктаж	март	Директор, заведующий хозяйством
5	Проверка соблюдения ТБ при проведении ремонтных работ	Июнь - август	Заведующий хозяйством
<b>Повышение антитеррористической защищённости учреждения</b>			
1	Обеспечение пропускного режима в учреждение	В течение года	Заведующий хозяйством
2	Ограничение доступа посторонних на территорию учреждения: контроль исправности замков на воротах, целостность ограждения	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Учеба работников МКУДО ДДТ по теме «Действия персонала при возникновении ЧС»	октябрь	Директор, заведующий хозяйством
4	Коковихина д.81: подготовка локального сметного расчёта на установку ограждения территории	октябрь	Заведующий хозяйством
5	Заключение договора с вневедомственной охраной	Январь	Заведующий хозяйством
6	Проведение тренировки «Действия персонала при возникновении ЧС»	Январь, апрель	Директор, заведующий хозяйством

<b>Выполнение ремонтно – строительных работ</b>			
1	Осенний технический осмотр зданий по адресу г.Омутнинск, ул. Свободы 5, ул. Коковихина 81. Планирование ремонтных работ	сентябрь	Комиссия учреждения
2	Подготовка локальных сметных расчётов на проведение ремонтных работ	октябрь	Заведующий хозяйством
3	Свободы д.5, Коковихина,81: частичный ремонт фасада	август	Заведующий хозяйством
4	Благоустройство прилегающей территории	Апрель-ноябрь	Заведующий хозяйством
5	Весенний технический осмотр здания. Уточнение ремонтных работ	март	Заведующий хозяйством
<b>Укрепление материально – технической базы</b>			
1	Проведение инвентаризации материальной базы учреждения	ноябрь	Инвентаризационная комиссия
<b>Подготовка учреждения к новому отопительному сезону 2020-2021 года</b>			
1	Провести гидропневматическую промывку и гидравлическое испытание внутридомовой системы отопления и теплового узла системы отопления	Август	Заведующий хозяйством
2	Провести обследование и режимную наладку системы отопления здания ул. Свободы д.5	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством
3	Проверка манометров	Июль - август	Заведующий хозяйством
4	Проведение мероприятий по повышению энергоэффективности (утепление окон и дверей здания)	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством
5	Составление акта технической готовности к отопительному сезону	август	Заведующий хозяйством
6	Контроль за соблюдением экономии расходования ресурсов	Весь отопительный период	Заведующий хозяйством

