

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034302500760 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2244300302211



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Омутнинского района Кировской
области

от 20.12.2024

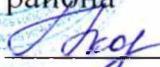
№ 1031

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
дом детского творчества
Омутнинского района Кировской области**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
образования Омутнинского
района

 Н.В. Кондратьева
« » 202 год



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества Омутнинского района Кировской области (далее – образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества Омутнинского района Кировской области является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального казенного учреждения дополнительного образования дом детского творчества Омутнинского района Кировской области.

1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества Омутнинского района Кировской области.

1.4. Сокращенное наименование образовательной организации: МБУДО ДДТ Омутнинского района.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. В соответствии с реализуемыми программами образовательная организация относится к типу – учреждение дополнительного образования.

1.7. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 612740, Российская Федерация, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Свободы, 5.

Фактический адрес:

612740, Российская Федерация, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Свободы, д. 5;

612740, Российская Федерация, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Коковихина, д. 81;

612740, Российская Федерация, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Свободы, д. 9;

612740, Российская Федерация, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Кооперации д. 91;

612711, Российская Федерация, Кировская область, пгт. Восточный, ул. Пионерская, д. 2;

612711, Российская Федерация, Кировская область, пгт. Восточный, ул. 30-лет Победы, д. 4;

612730, Российская Федерация, Кировская область, пгт. Песковка, ул. Ленина, д.81;

612715, Российская Федерация, Кировская область, п. Лесные Поляны, ул. Комсомольская, д. 29;

612737, Российская Федерация, Кировская область, пос. Черная Холуница, ул. Ленина, д. 7;

612701, Российская Федерация, Кировская область, с. Залазна, ул. Шоссейная, д. 1;

612735, Российская Федерация, Кировская область, п. Котчиха, ул. Комсомольская, д. 6;

612740, Российская Федерация, Кировская область, д. Ежово, ул. Мира, д. 2.

1.8. В своей деятельности образовательная организация подведомственна и подконтрольна Управлению образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств для образовательной организации является администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

1.10. Учредителем образовательной организации является администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее - учредитель).

К полномочиям учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Омутнинского района (за исключением предоставления дополнительного образования детям в образовательных организациях регионального значения);

- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных организаций;

- утверждение Устава образовательных организаций, внесённых в него изменений и дополнений.

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

1.11. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых образовательная организация создана.

1.12. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица, официальный сайт образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, лаборатории, мастерские, клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

1.16. Создание и деятельность в образовательной организации организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.17. В образовательной организации образование носит светский характер. Образовательный процесс ведется на русском языке.

2. Предмет, цель и виды деятельности образовательной организации.

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, образовательная организация осуществляет виды деятельности, отнесенные к основной: реализация дополнительных общеобразовательных программ

(дополнительных общеразвивающих) различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами, но служащими достижению целей, ради которых образовательная организация создана:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников и других образовательно-воспитательных, культурно-досуговых мероприятий для физических и юридических лиц;

- создание условий для совместной творческой деятельности, отдыха детей и родителей (законных представителей);

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.5 Образовательная организация вправе осуществлять платные услуги и приносящие доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности образовательной организации, предусмотренным настоящим уставом.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

3. Организация деятельности

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Требования к организации образовательного процесса устанавливаются нормативными локальными актами Учреждения.

3.2. К компетенции образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников образовательной организации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.4. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

3.5. Образовательная организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.6. Образовательная организация самостоятельно формирует контингент обучающихся. К обучающимся образовательной организации относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3.7. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

3.8. Назначение на должность работников осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно – квалификационных требований. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административного, педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Управление образовательной организацией.

4.1. Управление образовательной организацией строится на основе единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Коллегиальными органами управления образовательной организацией являются, общее собрание работников учреждения, управляющий совет учреждения, педагогический совет, методический совет.

4.4. Директор образовательной организации.

4.4.1. Непосредственное управление образовательной организацией осуществляет директор.

4.4.2. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность образовательной организации;

- без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении образовательной организации;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка образовательной организации;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью образовательной организации и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом образовательной организации в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на образовательную организацию задач перед Учредителем.

4.5. Общее собрание работников образовательной организации.

4.5.1. Общее собрание работников образовательной организации является представительным органом работников образовательной организации, объединяющим всех работников трудового коллектива.

4.5.2. Компетенция общего собрания работников образовательной организации:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников образовательной организации;

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников образовательной организации, развития материально-технической базы, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.3. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа трудового коллектива.

4.5.4. Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.5.5. Процедура голосования определяется общим собранием работников. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решение, принятое общим собранием работников, в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения.

4.6. Управляющий совет образовательной организации.

4.6.1. Общее руководство образовательной организацией осуществляет управляющий совет образовательной организации, который является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса. Он состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- детей;

- родителей (законных представителей);

- педагогических работников образовательной организации.

4.6.2. Управляющий совет образовательной организации формируется на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет образовательной организации открытым голосованием на собрании детей, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

4.6.3. К компетенции управляющего совета образовательной организации относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных и иных программ в образовательной организации;

- внесение предложений по улучшению работы образовательной организации в коллегиальные органы управления, администрацию образовательной организации;
- определение основных направлений развития образовательной организации;
- контроль соблюдения требований действующего законодательства и нормативных правовых актов к условиям организации образовательного процесса в образовательной организации;
- контроль исполнения вопросов сохранения и развития здоровья детей;
- заслушивание директора образовательной организации о ходе выполнения планов, программ, проектов развития учреждения, итогов самообследования;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-хозяйственной и экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств образовательной организации;
- через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействие деятельности директора образовательной организации по созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- развитие сетевого взаимодействия образовательной организации с другими образовательными организациями, осуществляющими образовательные функции;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо);
- оценка деятельности педагогических работников и подготовка отзывов и рекомендаций для аттестации;
- выдвижение кандидатур из числа работников и обучающихся образовательной организации на награждение и поощрение;
- выражение мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с коллегиальным органом управления.

4.6.4. Решения управляющего совета образовательной организации считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов управляющего совета образовательной организации. Решения управляющего совета образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Управление образовательной деятельностью образовательной организации осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

4.7.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности

образовательной организации;

- утверждает дополнительные общеразвивающие программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в образовательной организации;

- рассматривает проект годового плана работы образовательной организации;

- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности образовательной организации;

- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности образовательной организации;

- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников образовательной организации;

- обсуждает и рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников и переподготовки кадров;

- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

- заслушивает отчеты отдельных педагогических работников о своей деятельности;

- рассматривает программы и проекты развития образовательной организации;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости более эффективной организации образовательного процесса.

4.7.3 Организационной формой работы педагогического совета являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, который составляет часть годового плана работы, но не реже трех раз в течение учебного года.

4.7.4 Председателем педагогического совета является директор. Из числа участников педагогического совета избирается секретарь сроком на один год.

4.7.5 Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины списочного состава педагогов образовательной организации. Решения принимаются большинством голосов присутствующих. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах образовательной организации.

4.8 Методический совет образовательной организации.

4.8.1 Методический совет – это совещательный орган управления при директоре, который создается с целью координации работы педагогического

коллектива, направленной на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

4.8.2. К компетенции методического совета относятся:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, подготовка проектов локальных нормативных актов образовательной организации по методической работе;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий;
- изучение и оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- проведение профессиональных конкурсов, смотров, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- решение других вопросов, обусловленных необходимостью более эффективной организации образовательного процесса.

4.8.3. В состав совета входят: заместитель директора по учебно – воспитательной работе, методисты, наиболее опытные педагогические работники. Методический совет создаётся решением педагогического совета и утверждается директором образовательной организации. Председателем методического совета назначается заместитель директора по учебно – воспитательной работе или методист.

4.8.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации. Периодичность заседаний методического совета- не реже 1 раза в квартал. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации и строит свою работу с учетом его решений.

4.8.5. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором образовательной организации.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления образовательной организацией от имени образовательной организации.

4.9.1. Коллегиальные органы управления образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий,

определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

4.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители коллегиальных органов управления образовательной организацией несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Коллегиальные органы управления образовательной организацией вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.9.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления образовательной организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором образовательной организации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательной организации.

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются директором образовательной организации.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, программы, инструкции, регламенты и иные) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение педагогического совета, управляющего совета, собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по

сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6. Финансовое обеспечение и имущество образовательной организации.

6.1. Образовательная организация находится в ведении органа местного самоуправления.

6.2. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый ему в финансовом органе Омутнинского района.

6.3. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджетной образовательной организации для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенная образовательная организация.

6.4. Образовательная организация самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения муниципального задания;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Бюджетная смета образовательной организации составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования администрации Омутнинского района.

6.7. Имущество и средства образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.8. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций. Образовательная организация не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенной образовательной организации не предоставляются.

6.9. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.10. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.11. За образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за образовательной организацией в бессрочное бесплатное пользование.

Учредитель образовательной организации обеспечивает развитие и обновление материально – технической базы учреждения.

6.12. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за образовательной организацией собственности. Контроль деятельности образовательной организации в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.13. Имущество образовательной организации, закрепленное за ней учредителем, используется ею в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.14. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.