

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принята  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от « 31 » августа 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МКУ ДО ДДТ  
Омутнинского района  
Н.В. Коротаева  
Приказ № 84 - ОД  
от « 31 » августа 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**«Компьютерный дизайн»**

Возраст обучающихся 12-13 лет

Срок реализации программы 1 год

Автор - составитель:  
Мышкина Ю.П.  
педагог дополнительного образования

г. Омутнинск,  
2023

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Предлагаемая программа «Компьютерный дизайн» разработана на основе программы «Информатика и ИКТ» Н. Угринович, Л. Босова; «Искусство компьютерной графики для школьников» Подосениной Т. А., с учетом современных нормативных источников: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок), Устав МКУДО ДДТ Омутнинского района, правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные акты . Программа имеет **техническую** направленность, является **модифицированной**, по уровню освоения - общеразвивающей.

**Актуальность.** В настоящее время информатизации обучения отводится ответственная роль в развитии и становлении активной, самостоятельно мыслящей личности, готовой конструктивно и творчески решать возникающие перед обществом задачи. Поэтому одна из основных задач состоит в том, чтобы помочь обучающимся в полной мере проявлять свои способности, развить творческий потенциал, инициативу, самостоятельность.

**Особенность** программы в том, что дети получают возможность освоить азы художественного мастерства и письма, расширить горизонты мировоззрения, создать условия для раскрытия содержания деятельности дизайна на основе формирования целостной картины мира, знакомство обучающихся с большим миром компьютерного дизайна и оформительской работы.

**Цель:** расширить познания детей в области компьютерного дизайна для их успешной социализации и профподготовки.

### **Задачи:**

Образовательные:

- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права;
- приобретение опыта работы в программах Tux Paint, Adobe PhotoShop и

## оформления текста в программе Microsoft Word

### Воспитательные:

- формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, развития опыта участия в социально значимом труде;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками в процессе творческой деятельности;
- формирование ценности здорового и безопасного образа жизни.

### Развивающие:

- развитие эстетического видения окружающего мира;
- развитие художественного вкуса и творческого воображения.
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

**В основу программу заложены следующие принципы:** научность., доступность., связь теории с практикой, наглядность, систематичность и последовательность, индивидуальный подход в обучении.

### **Адресат программы.**

Программа ориентирована на детей в возрасте 12-13 лет.

для детей данного возраста характерны теоретическое мышление, ведущий вид деятельности - учебная, успешность во многом зависит от мотивации обучения, от личностного смысла, который подросток вкладывает в обучение).

**Форма обучения** – очная.

**Формы занятий** – аудиторные, групповые, индивидуальные.

**Срок реализации программы** – 1 год (138 часов)

**Режим занятий.** Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа. Занятия проводятся в очной форме, с группой постоянного состава одного возраста.

Занятие состоит из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть. Продолжительность

непрерывных занятий на компьютере для школьников составляет **не более 20 минут**. После 20 мин непрерывной работы проводятся физкультурные паузы, в том числе и для глаз, в течение 3 – 4 минут. Примеры упражнений для снятия мышечного напряжения представлены в Приложении 2.

### **Форма обучения – очная.**

Занятия являются комбинированными. Они состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть. При проведении занятий используются три формы работы:

демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах; фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога; самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **УЧЕБНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

<b>№</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>
1	Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете.	2	2	
2	Графический дизайн	4	2	2
3	Графический редактор Tux Paint. Инструментарий программы Tux Paint.	4		4
4	Работы с объектами. Цвета. Работа с текстом.	12		12
5	Графический редактор Adobe PhotoShop. Инструментарий программы Adobe PhotoShop.	4		4
6	Работы с объектами. Цвета. Работа с текстом.	14		14

7	Текстовый редактор Microsoft Word.	4		4
8	Проектирование печатной продукции	2	2	
9	Разработка дизайна визитки.	10		10
10	Разработка дизайна открытки.	16		16
11	Разработка дизайна плаката.	20		20
12	Разработка дизайна книги.	14	2	12
13	Разработка дизайна реферата.	10		10
14	Работа с деловыми документами.	4		4
15	Творческий проект.	14		14
16	Итоговая выставка работ. Оценка работ обучающихся.	4	4	
Итого:		138	12	126

## Содержание тем программы

### 1. Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете (2 часа)

Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете.

### 2. Графический дизайн (4 час)

Графический дизайн и его направления. Понятие о шрифтах. Многообразие типов шрифтов. Техники выполнения шрифтов.

**Практика.** Выполнение шрифтовой надписи с использованием таблиц. Компьютерная графика.

### 3. Графический редактор Tux Paint.

#### Инструментарий программы Tux Paint (4 час)

Знакомство с интерфейсом программы. Основные понятия графического редактора: палитра, инструменты.

**Практика.** Создание, редактирование, сохранение. Открытие, закрытие документов.

### 4. Работы с объектами. Цвета. Работа с текстом (12 час)

Основы работы с объектами. Цвета. Меню «Палитра». Графические примитивы. Создание и редактирование графических объектов. Меню программы. Рабочее поле. Использование различных инструментов.

**Практика.** Рисование геометрических объектов. Знакомство с областью. Копирование объектов. Создание узоров, выделение области, кривую.

## **5. Графический редактор Adobe PhotoShop .**

### **Инструментарий программы Adobe PhotoShop (4 час)**

Демонстрация возможностей, элементы интерфейса Adobe PhotoShop. Рабочее окно программы Adobe PhotoShop. Особенности меню. Рабочее поле. Организация панели инструментов.

**Практика.** Сохранение и загрузка изображений.

## **6. Работы с объектами. Цвета. Работа с текстом (14 час)**

Знакомство с палитрами. Инструменты рисования и заливки. Применение цвета и заливки. Фоновый и основной цвет. Палитра Каталог Рисование и раскрашивание. Палитра Color. Инструмент Пипетка. Палитра Кисти. Закраска черно-белой фотографии.

**Практика.** Создание изображения. Просмотр изображения в разном масштабе. Выделение фрагментов изображения. Инструменты выделения. Работа с выделенными областями. Трансформация выделенной области изображения: поворот, растяжение, сдвиг.

## **7. Текстовый редактор Microsoft Word (4 час)**

Интерфейс программы. Основные возможности. Особенности меню. Рабочее поле. Ввод, редактирование, форматирование текстовых документов. Сохранение. Заккрытие документа. Типы и размеры шрифтов.

**Практика.** Работа с готовыми объектами в редакторе Word. Изменение размеров и расположения объектов. Работа с линией, карандашом, ластиком в редакторе Word. Заливка.

## **8. Проектирование печатной продукции (4 час)**

Графический дизайн как область дизайна, занимающаяся проектированием печатной продукции (книги, плакаты, афиши, визитки, товарные знаки, рекламные листы).

## **9. Разработка дизайна визитки (10 часов)**

Понятие визитки. Виды. Демонстрация визиток. Правила оформления визитных карточек. Текст (шрифты, цвет). Создание логотипа. Вставка рисунков.

**Практика.** Создание визитки в текстовом редакторе Microsoft Word и в графическом редакторе Tux Paint.

## **10. Разработка дизайна открытки (16 часов)**

Виды открыток. Демонстрация открыток. Оформление. Создание, редактирование, сохранение. Работа с изображениями и текстом.

**Практика.** Создание открытки в текстовом редакторе Microsoft Word и в графическом редакторе Adobe PhotoShop.

## **11. Разработка дизайна плаката (20 часов)**

Виды плакатов. Демонстрация плакатов. Выбор темы плаката.  
**Практика.** Работа с изображениями и текстом. Создание плаката

## **12. Разработка дизайна книги (14 часов)**

Виды книг. Демонстрация книг. Разработка книги. Текст (расположение, начертание (светлое, полужирное или жирное; прямое, курсивное или наклонное; нормальное, узкое или широкое); кегль; прописные и строчные буквы, их комбинация. Использование псевдоначертания (подчеркивание, перечеркивание, инверсное); изменение ширины символа; введение другого цвета (оттенка); создание объема и других эффектов.

**Практика.** Оформление титульной страницы. Оглавления. Списка литературы. Создание книги.

## **13. Разработка дизайна реферата (10 часа)**

Понятие реферата. Выбор темы. Оформление реферата. Вставка рисунков. Оформление текста.

**Практика.** Создание реферата

## **14. Работа с деловыми документами (4 часа)**

Виды документов. Виды оформления различных документов. Текст.

**Практика.** Оформление документа.

## **15. Творческий проект (14 часов)**

**Практика.** Разработка и оформление. Создание своего проекта.

## **16. Итоговая выставка работ (4 часа)**

Выставка работ учеников выполненных за год.

# **ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

Дети, освоив все правила использования графических редакторов способны создать несколько компьютерных рисунков и составить компьютерную презентацию для представления своих работ.

К концу обучения учащиеся должны:

### Знать:

- технику безопасности работы на компьютере;
- основные понятия дизайна;
- методику оформления текста в программе Microsoft Word ;
- основные понятия графических редакторов Tux Paint, Adobe PhotoShop: палитра, инструменты;

### Уметь:

- соблюдать нормы информационной этики и права;
- различать печатную продукцию;

- создавать различную печатную продукцию (визитки, открытки, плакаты, книги, рефераты, деловые документы) с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- работать в графических редакторах Tux Paint и Adobe PhotoShop;
- оформлять текст в текстовом редакторе Microsoft Word;
- осуществлять печать документа.
- использовать графические редакторы Tux Paint и Adobe PhotoShop

### **Календарный учебный график**

Год обучения	Кол-во учебных недель	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных дней	Продолжительность каникул	Дата начала и окончания периодов
1 год	36	4	72	92 дня	1.09. – 31.05

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы оборудован специально подготовленный кабинет, в котором имеется доска, мультимедийное оборудование, персональные компьютеры (ноутбуки, моноблоки); программные продукты Tux Paint, Adobe PhotoShop и Microsoft Word.

### **Информационное обеспечение**

Подосенина Т.А. Искусство компьютерной графики для школьников. СПб.: БХВ—Петербург, 2004. — 240 с.

Электронные образовательные ресурсы: мультимедийные универсальные энциклопедии, сетевые образовательные ресурсы, слайд-фильмы, видеофильмы, учебные кинофильмы.

### **Формы аттестации**

Творческий проект, итоговая выставка работ.

**Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:** готовая работа.

**Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** выставка.



## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Критериями оценки предметных результатов** являются: оформление обложки, форзаца, титульного листа, обрисовка иллюстраций, подборка шрифта, новизна, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению, техника безопасности в компьютерном кабинете .

Способы проверки результативности дополнительной общеобразовательной программы		
Критерии	Показатели	Методики
Личностный результат	-мотивация к занятиям; -уровень воспитанности; -уровень развития общих качеств и способностей личности	Экспресс-методика по изучению ведущих мотивов занятий детей избранным видом деятельности (А.Д.Насибуллина) Модифицированная анкета на выявление уровня развития общих качеств и способностей личности ребенка (по В. И. Андрееву)
Метапредметный результат	-уровень сплоченности пары; -самоконтроль; -интеллектуальные, коммуникативные, организационные компетентности	Определение индекса сплоченности пары (на основе методики Сизора) Диагностика волевого самоконтроля Диагностическая карта под ред. Л.А.Латыповой

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Образовательная деятельность включает в себя различные **методы обучения**: репродуктивный (воспроизводящий); иллюстративный (объяснение сопровождается демонстрацией наглядного материала); проблемный (педагог ставит проблему и вместе с детьми ищет пути её решения).

**Особенности организации образовательного процесса:** очно.

**Формы организации образовательного процесса:** групповая, индивидуальная, демонстрационная, фронтальная, самостоятельная.

**Формы организации учебного занятия:** лекция, практическая работа, выставка.

**Педагогические технологии:** проблемного обучения.

**Алгоритм учебного занятия:**

- организационный момент (2 мин);
- разбор нового материала, теоретическая часть занятия (10 мин);
- физкультминутка (3 мин);

- работа за компьютером, выполнение практических заданий (20 мин);
- подведение итогов занятия (10 мин).

### **Список литературы**

1. Дуванов А.А., Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга учителя.- СПб.: БХВ-Петербург, 2008.- 352с.: ил.
2. Практические задания по курсу «Пользователь персонального компьютера». Методическое пособие./Разработано: В.П. Жуланова, Е.О. Казадаева, О.Л. Колпаков, В.Н. Борздун, М.А. Анисова , О.Н. Тырина, Н.Н. Тырина- Кемерово: КРИПКиПРО.- 2011.
3. Симонович С.В., Компьютер в вашей школе.-М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА: Инфорком-Пресс, 2009.-336с.:ил.
4. Тух Paint - <http://maemos.ru/forum/index.php?showtopic=1801>
5. Программа «Раскраска» <http://kharkov.zachalo.ru/deti/raskraska.html>
6. GP Puzzle (пазлы) <http://todostep.ru/pazly.html>

**Календарно-тематический план кружка «Компьютерный дизайн»**

№п /п	Тема занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Дата
			Теоретическая часть занятия (форма организации деят.)	Практическая часть занятия (форма организации деят.)	
<b>1</b>	Правила поведения и техники безопасности в компьютерном кабинете.	1	Лекция		
<b>2-3</b>	Графический дизайн	2	Лекция	Пр.р. Знакомство с компьютерным дизайном в Интернете	
<b>4</b>	Графический редактор Tux Paint. Инструментарий программы Tux Paint.	1	Лекция	Пр.р. Знакомство с программой Tux Paint.	
<b>5-6</b>	Работы с объектами. Цвета. Работа с текстом.	2	-	Пр.р. Создание рисунка	
<b>7</b>	Графический редактор Adobe PhotoShop. Инструментарий программы Adobe PhotoShop.	1	Лекция	Пр.р. Знакомство с программой Adobe PhotoShop .	
<b>8-12</b>	Работы с объектами. Цвета. Работа с текстом.	5	-	Пр.р. Создание рисунка	
<b>13</b>	Текстовый редактор Microsoft Word.	1	Лекция	Пр.р. Создание текстового документа.	
<b>14</b>	Проектирование	1	Лекция		

	печатной продукции.				
15	Разработка дизайна визитки.	1	Лекция	Пр.р. Создание визитки.	
16	Разработка дизайна визитки.	1	-	Пр.р. Создание визитки.	
17	Разработка дизайна открытки.	1	-	Пр.р. Создание афиши.	
18	Разработка дизайна открытки.	1	-	Пр.р. Создание открытки.	
19	Разработка дизайна плаката.	1	-	Пр.р. Создание плаката.	
20	Разработка дизайна плаката.	1	-	Пр.р. Создание плаката.	
21	Разработка дизайна книги.	1	Лекция		
22	Разработка дизайна книги.	1	-	Пр.р. Создание книги.	
23	Разработка дизайна книги.	1	-	Пр.р. Создание книги.	
24	Разработка дизайна книги.	1	-	Пр.р. Создание книги.	
25	Разработка дизайна книги.	1	-	Пр.р. Создание книги.	
26	Разработка дизайна книги.	1	-	Пр.р. Создание книги.	
27	Разработка дизайна книги.	1	-	Пр.р. Создание книги.	
28	Разработка дизайна книги.	1	-	Пр.р. Создание книги.	
29	Разработка дизайна реферата.	1	-	Пр.р. Создание реферата.	
30	Дизайн реферата.	1	-	Пр.р. Создание реферата.	
31	Работа с деловыми документами.	1	-	Пр.р. Оформление документов.	
32	Работа с деловыми документами.	1	-	Пр.р. Оформление документов.	
33	Творческий проект.	1	-	Пр.р. Создание проекта.	
34	Итоговая выставка работ. Оценка работ	1			

	обучающихся.				
--	--------------	--	--	--	--

### **Примеры упражнений для снятия мышечного напряжения**

#### **Упражнения для глаз**

Специальные упражнения для глаз не только тренируют мышцы, управляющие их движением, они активизируют кровообращение в данной области и снижают умственное утомление. Применение указанных упражнений с детьми младшего школьного возраста наиболее успешно при использовании образного восприятия, игровых заданий.

Для первого упражнения возможно использование игрового задания «День – ночь». Для второго (при движении глаз вверх, вниз) – «Пол, потолок» или «Небо, земля». При движении глаз влево и вправо – игровое задание «Часики» («Тик – так»). Для третьего упражнения – «Мы рисуем».

1. Плотно закрыть и широко открыть глаза. Повторить 5–6 раз с интервалом 30 секунд.

2. Посмотрите вверх, вниз, вправо, влево и в обратном направлении.

3. 2–е и 3–е упражнения можно делать не только с открытыми, но и с закрытыми глазами. Упражнения выполняются сидя. Количество повторений каждого из них 3 – 4 раза.

5. Сидя за партой, крепко зажмурить глаза на 3 – 5 секунд, а затем открыть их на 3 – 5 секунд. Повторить 6 – 8 раз.

Это упражнение укрепляет мышцы век, улучшает кровообращение, способствуя расслаблению мышц глаз.

#### **Несколько упражнений для рук и кистей:**

1) Опустите руки вдоль туловища и немного потрясите расслабленными кистями. Так кровь будет приливать к кончикам пальцев и позволит рукам больше расслабиться.

- 2) Потом поставьте локти на стол, а руки поднимите вверх и сделайте несколько круговых движений в разные стороны расслабленными кистями рук.
- 3) Постарайтесь, как можно более сопротивляясь, сжать пальцы в кулак и так же с силой их разожмите. Сначала сжимайте все пальцы вместе, а затем поочерёдно соберите в кулак. После этого снова расслабьте руки, опустив их вдоль туловища и немного встряхнув кистями.
- 4) Сделайте из пальцев "замок" и поворачивайте кистями вправо и влево и, не расцепляя рук, повторите эти движения большими пальцами - один вращается вокруг другого. В том же положении сделайте волновые движения руками.
- 5) Сложите ладони и пальцы вместе и с силой надавите одной рукой на другую.

#### **Для снятия общего напряжения:**

1. Стойка ноги врозь, руки согнутые вперед, кисти в кулаках. 1 – с поворотом туловища налево "удар" правой рукой вперед. 2 – и.п. 3–4 – то же в другую сторону. Повторить 6–8 раз. Дыхание не задерживать.
2. О.с. 1 – руки в стороны, туловище и голову повернуть налево. 2 – руки вверх. 3 – руки за голову. 4 – и.п. Повторить 4–6 раз в каждую сторону. Темп медленный.

#### **Для улучшения мозгового кровообращения:**

1. О.с. 1 – руки за голову; локти развести пошире, голову наклонить назад. 2 – локти вперед. 3–4 – руки расслабленно вниз, голову наклонить вперед. Повторить 4–6 раз. Темп медленный.
2. И.п. – сидя на стуле. 1 – голову наклонить вправо. 2 – и.п. 3 – голову наклонить влево. 4 – и.п. Повторить 4–6 раз. Темп средний.

#### **Для снятия утомления туловища и ног:**

1. И.п. – стойка ноги врозь, руки за голову. 1–3 – круговые движения тазом в одну сторону. 4–6 – то же в другую сторону. 7–8 – руки вниз и расслабленно потрясти кистями. Повторить 4–6 раз. Темп средний.

2. И.п. – стойка ноги врозь. 1–2 – наклон вперед, правая рука скользит вдоль ноги вниз, левая, сгибаясь, вдоль тела вверх. 3–4 – и.п. 5–8 – то же в другую сторону. Повторить 6–8 раз. Темп средний.

3. Упражнение «Крылышки». Основная нагрузка – на мышцы плечевого пояса; предназначено для нормализации работы позвоночника спинного мозга.

Руки на поясице сзади. Кулаки неплотные. Отводить локти назад и вперёд попарно и поочерёдно.

4. Упражнение «Кочерга». Ногу поднимать перед собой носком вовнутрь. Выполняется сидя ногами поочерёдно и попарно.